

LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DI SUPPORTO

1. RICHIESTA DI CHIARIMENTI ED INTERPRETAZIONI NORMATIVE

Per richiedere chiarimenti o interpretazioni normative in tema di Comunicazioni Obbligatorie è necessario inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica cosardegna@sardegna lavoro.it.

In particolare, nell'e-mail, sarà necessario esplicitare le seguenti informazioni:

- **Oggetto della e-mail:** breve descrizione della richiesta di supporto (es.: Termini d'invio delle comunicazioni obbligatorie);
- **Descrizione della richiesta:** descrizione, quanto più completa possibile, della richiesta che si intende avanzare, avendo cura di inserire le seguenti informazioni:
 - *Tipologia di comunicazione oggetto della richiesta* (es.: UniLav/Assunzione, UniLav/Proroga, UniSomm/Assunzione con missione, UniSomm/Cessazione della missione, etc.);
 - *Codice Fiscale del soggetto che effettua la richiesta;*
 - *Tipologia di utente* (Impresa, Agenzia formativa, Soggetto abilitato, Cittadino, Ente bilaterale, Organizzazione sindacale, Tutor aziendale);
- **Informazioni del richiedente:** nome, cognome, indirizzo e-mail e recapito telefonico.

2. RICHIESTA DI SUPPORTO

Per richiedere un supporto nell'accesso ai servizi "on line" disponibili nel SIL Sardegna è necessario inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica supporto@sardegna lavoro.it.

In particolare, nell'e-mail, sarà necessario esplicitare le seguenti informazioni:

- **Oggetto della e-mail:** breve descrizione della richiesta di supporto (es.: Account bloccato, credenziali di accesso dimenticate);
- **Descrizione della segnalazione:** descrizione, quanto più completa possibile, della difficoltà riscontrata, avendo cura di inserire le seguenti informazioni:
 - *Area tematica di riferimento della difficoltà oggetto della richiesta* (es: Recupero credenziali di accesso, account bloccato);
 - *Tipologia di anomalia (-);*
 - *Codice Fiscale del soggetto che effettua la richiesta;*
 - *Tipologia di utente* (Impresa, Agenzia formativa, Soggetto abilitato, Cittadino, Ente bilaterale, Organizzazione sindacale, Tutor aziendale);
- **Informazioni del richiedente:** nome, cognome, indirizzo e-mail e recapito telefonico.